

# COMUNE DI ROCCELLA JONICA

## Provincia di Reggio Calabria

**Prot. n. 436 del 13/01/2010**

***Raccomandata A.R. (anticipata via e-mail)***

***Spett.le Banca Carime  
Via XXV Aprile  
89047 Roccella Jonica***

***OGGETTO: Invito alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.***

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.1 del 13/01/2010, invita Codesta Banca a partecipare alla procedura ristretta per l'appalto in oggetto presentando apposita offerta secondo quanto riportato dal bando di gara con i relativi allegati reperibile sul sito [www.comune.roccella.rc.it](http://www.comune.roccella.rc.it). Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal bando e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27.10.2009

***1) Durata del Contratto:***

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di aggiudicazione e fino al 31/12/2012;

***2) Valore del Contratto:***

Il valore del contratto è stimato di importo inferiore a €. 20.000,00 per l'intera durata del contratto.

***3) Procedura di aggiudicazione:***

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura ristretta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 55 del d. lgs. n. 163/06;

#### **4) Soggetti abilitati alla partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare gli Istituti di credito che siano autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/93 .

#### **5) Termini e modalità di presentazione delle offerte:**

Il plico contenete la documentazione e l'offerta, opportunamente sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante, all'esterno, la dizione **“OFFERTA SEGRETA PER PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI ROCCELLA IONICA 2010-2012”**, il tutto redatto secondo quanto riportato nel bando di gara, dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Roccella Ionica – Via C. Colombo, snc – 89047 Roccella Ionica (RC) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/01/2010**

Il recapito del plico rimane ad esclusiva rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile

#### **6) - Modalità e svolgimento della gara:**

Il giorno 19 gennaio 2010 , alle ore 12.00, si procederà in pubblica seduta all'apertura dei plichi contenenti le offerte e alla conseguente aggiudicazione provvisoria del servizio. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario.

#### **7) - Criteri di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata mediante procedura ristretta all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente di cui all'art. 55 del d. lgs. n. 163/06.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati così come riportato nell'allegato B.

Le offerte, così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

A giudizio insindacabile della commissione di gara , la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

### **8)- Esclusione dalla gara:**

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dei relativi plichi:

- le offerte che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
- le offerte che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate dal bando di gara;

### **9) Disposizioni generali:**

Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto. In mancanza del rispetto del termine fissato, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Non è consentita la cessione del contratto.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Si precisa che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Responsabile unico del procedimento è il Rag. Giuseppe Curciarello – Responsabile del Settore Finanziario;
- Per informazioni o richiesta di documentazione rivolgersi a :
  1. Rag. Giuseppe Curciarello - Responsabile unico del procedimento Tel. 0964.84228 – int. 411 – Fax 0964.84159.

La documentazione inerente la gara in oggetto è disponibile sul sito Internet:

[www.comune.roccella.rc.it](http://www.comune.roccella.rc.it)

Il responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Capo Giuseppe Curciarello

---